

МКОУ «Ортатюбинская СОШ»

«Утверждаю»

Директор Шандиева К.Т.  
МКОУ «Ортатюбинская СОШ»



# Паспорт кабинета родного языка и литературы



*Ответственная за кабинет:  
учитель родного языка и литературы-  
Кошанова Сания Нумеровна*

## Цель работы кабинета родного языка и литературы:

Создание единого образовательного пространства.

## Задачи кабинета родного языка и литературы:

- \* Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- \* Повышение эффективности обучения;
- \* Организация индивидуальной работы с учащимися;
- \* Создание условий для внеклассной работы;

## Перспективный план работы кабинета.

<i>Что запланировано</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1. Пополнить кабинет пакетами зачетных материалов.	В течение года
2. Продолжать формирование библиотеки кабинета.	В течение года
3. Пополнить кабинет электронными ресурсами.	учебный год
4. Приобретение интерактивной доски	В течение двух лет
5. Оформление стенда «Выставка одной книги»	2016 - 2017 учебный год

План работы кабинета родного языка и литературы  
на 2016 – 2017 учебный год

	оборудования и учебно – наглядных пособий		
2	Оформление заказа на учебное оборудование и пособия	Март	Кошанова С.Н
3	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; - профилактика и ремонт учебно – наглядных пособий и книжного фонда.	Во время каникул	Кошанова С.Н
<b>2. Организация рабочего места учителя</b>			
1 2	Работа с библиотекой кабинета: - создание базы нормативно – правовых документов; - расширение и модернизация каталога учебных и методических пособий кабинета; - создание картотеки методических и учебных изданий. Работа с картотекой: - дополнение и систематизация каталога проверочного и диагностического материала, тестовых заданий;	В течение года Декабрь	Кошанова С.Н
3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	Кошанова С.Н
<b>3. Внеклассная работа с учащимися</b>			
1	Индивидуальные занятия с учащимися: - отстающими; - мотивированными на учебу;	Среда, пятница	Кошанова С.Н
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей предметников

3	Работа с учащимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ	В течение учебного года	Кошанова С.Н
4	Конференция по итогам творческих работ учащихся	Апрель, май	Кошанова С.Н
5	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в полугодие	Кошанова С.Н
6	Профориентация в процессе обучения: подбор материалов о профессиях, связанных с русским языком и литературой.	В течение года	Кошанова ученики
<b>4. Работа по оформлению кабинета</b>			
1	Оформление стендов с материалами по предмету: -Сегодня на уроке; -В мире литературы; - Неизвестное об известном; - В мире языка;	В течение учебного года	Кошанова С.Н., актив кабинета,
2	Пополнение коллекции комнатных растений кабинета	В течение года	Кошанова актив класса
<b>5. Работа по ремонту кабинета</b>			
1	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	уч-ся 9 класса
2	Ремонтные работы в кабинете	Июнь, июль	Технический персонал
3	Пересадка цветов	Июнь	Кошанова учащиеся 9 кл
4.	Переоформление, реставрация стендов	Январь	Кошанова С.Н

## 2. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкафы	1
2.	Стол учительский	1
3.	Стул учительский	1
4.	Столы ученические двухместные	8
5.	Стулья ученические	16
6.	Доска меловая	1
7.	Жалюзи	2

## *График занятости кабинета на 2016/2017 учебный год*

<i>Урок</i>	<i>понедельник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>
1		10/ Кошанова С.Н.	11/ Кошанова С.Н.	10/ Кошанова С.Н.	7/ Кошанова С.Н.
2		6/ Кошанова С.Н.	9/ Кошанова С.Н.	Кошанова С.Н.	5/ Кошанова С.Н.
3	5/Кошанова С.Н.	7/ Кошанова С.Н.	8/ Кошанова С.Н.	5. Кошанова С.Н.	6/ Кошанова С.Н.
4	8/ Кошанова С.Н.		10/ Кошанова С.Н.	11. Кошанова С.Н.	
5	11/ Кошанова С.Н.			7. Кошанова С.Н.	
6	9/ Кошанова С.Н.				

### **Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:**

- ежедневная влажная уборка – 2 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- наличие комнатных растений в кабинете
- проветривание кабинета во время перемен и между сменами
- побелка и покраска – 1 раз в год
- своевременная замена электролампочек в случае их перегорания

## Правила поведения в кабинете родного языка и литературы

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурными на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной тряпочки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

# Методическая и справочная литература

## 1. Словари и справочники

№	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во
1	Ногайско-русский словарь. Ногайша-орысша соьзлик.	Н.А.Баскаков.	Москва	1963	
2	Ногай тилининъ фразеологиялык соьзлиги	Д.М.Шихмурзаев.	Ставрополь китап баспасы. Черкесск	1991	
3	Ногай адабиат терминлериннен соьзлик	Ф.А.Кусегенова.	Махачкала	2012	
4	Аьлемет соьзлер. Соьзлик	В.А.Кидирниязова	Махачкала	2003	
5	Ногайша-орысша фразеологиялык соьзлиги. Ногайско- русский фразеологический словарь	Д.М.Шихмурзаев	«Издательство НИИ педагогики» Махачкала	2016	
6	Ногай байыр атлары	М.А.Булгарова	Черкесск	2016	
7	Русско-ногайский словарь.	Н.А.Баскаковков.	Москва	1956	
8	Словарь иностранных слов.	А.Г.Спиркин.	«Русский язык»	1982	1

## 2. Методическая литература: по родному языку

№	Автор	Название книги
1	Калмыкова С.А.	Ногай тилининъ 5 класс учебнигине методикалык кулланма. Черкесск. 1990
2	Кидирниязова М.И.	Ногай тилден кулланма. Махачкала. 2006
3	Каракаев Ю.И., Атакаева Ф.Ш., Тенчуринская Е.И.	Современный ногайский язык. Карачаевск. 2014
4	К.К.Джанбидаева	Ногай тилинде озьлик аффикслер.
5	Бирабасова М.А.	Второстепенные члены предложения.
6	Аюбова С.А.	Особенности диалектов ногайского языка и использование их в целях обогащения речи учащихся.
7	Атакаева Ф.Ш.	Заемствованная лексика ногайского языка.
8	Калмыкова С.А.	Диалекты ногайского языка.
9	М.К.Милых	Очерки по ногайскому синтаксису.
10	Д.М.Шихмурзаев.	Словосочетания в ногайском языке. Ногай тилинде айыргышлар. Ногай тилинде соьз биригуйвлердеги байланыслар.

*по литературе*

№	Автор	Название книги
1		Айт десенгиз, айтайым. Черкесск.1991
2	Сикалиев А.М.	Йылтын. Черкесск. 1968
3	Сикалиев А.И-М.	Оьсиет. Махачкала.1990
4	С.И.Капаев	Ногайдынъ уьйи
5		Ногай халк йырлары. Москва1969.
6		Ногай эртегилери. Черкесск.1967
7	Р.Керейтов	Ат туягын тай басар. Черкесск.1968.
8		Ногай адабият толкынында.
9	Майлыбаева С.А.	Ах, бу кызыклы грамматика.
10	Майлыбаева С.А.	Ногай адабиятына ой-язбалар

*Портреты писателей:*

1. Ф.А.Абдулжалилов
2. М.К.Курманалиев
3. С.И.Капаев
4. И.С.Капаев
5. Г.Ю.Аджигельдиев
6. С.А.Аджиков
7. С.А.Майлыбаева
8. К.Б.Оразбаев
9. М.Я.Киримов
- 10.К.О.Темирбулатова
- 11.С.С.Батыров
- 12.М.А.Авезов
- 13.А.М.Сикалиев
- 14.А.-Х.Ш.Джанибеков
- 15.Х.Ш.Булатуков