



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Ортатюбинская средняя общеобразовательная школа»

муниципального района «Ногайский район»

ул. Курманалиева д.2, с. Ортатюбе, Ногайский район РД 368854 тел: 89894783600

E-mail: mouorta-tyube2010@yandex.ru

ИНН/КПП 0525006154/ 052501001 ОГРН 1020501444336

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 28 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор школы

С.Б. Межитова

ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном планировании учителя

1. Общие положения

- 1.1. Положение о поурочном планировании учителя МКОУ «Ортатюбинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Письма Минобрнауки РФ от 01.01.2001г. № 22-06-147«О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами МКОУ «Ортатюбинская СОШ» (далее – Школа).
- 1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
- 1.4. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя и обучающихся на уроке по организации учебно-воспитательного процесса и овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.
- 1.5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием по предмету, государственным стандартом (ФГОС, ФК ГОС).
- 1.6. Основные задачи поурочного плана:
- 1) определение места урока в изучаемой теме;
 - 2) определение цели урока,
 - 3) планирование результатов деятельности учащихся на уроке;
 - 4) подбор содержания урока;
 - 5) создание условий для усвоения учащимися учебного материала.
- 1.7. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.
- 1.8. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы.

2. Разработка поурочного плана

- 2.1. Основными компонентами поурочного плана учителя, работающего являются:
- 1) целевой: постановка целей обучения как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - 2) коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
 - 3) содержательный: подбор учебного материала для организации деятельности учащихся (изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.);
 - 4) технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;
 - 5) контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
- 2.2. Определение цели на каждый урок обязательно. Цель должна способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.
- 2.3. Цель может включать следующие аспекты:
- 1) образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
 - 2) воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
 - 3) развивающий: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования урока:

- 1) определение типа урока, разработка его структуры;
- 2) отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- 3) выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- 4) подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- 5) выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- 6) определение форм и объема домашнего задания;
- 7) продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- 8) оформление поурочного плана.

2.5. Перечень этапов урока и их содержание является условным и зависит от типа урока, специфики предмета.

2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- 1) учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей классного коллектива в целом;
- 2) подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: изучение нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- 3) дифференциация учебных заданий;
- 4) определение способов развития познавательного интереса учащихся (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- 5) продумывание приемов и методов обучения современных педагогических технологий.

3. Разработка поурочного плана по ФГОС

3.1. В поурочном плане урока учителя, работающего по ФГОС, необходимо зафиксировать узловые блоки:

- 1) целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- 2) инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);
- 3) организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать, воплотить).

3.2. Основными компонентами блока целеполагания являются тема урока, цель урока и планируемые результаты урока.

Тема урока - проблема, определяемая рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на уроке, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития.

Цель урока учитель определяет, как решение триединой задачи: образовательной, развивающей, воспитательной. Кроме этого, в данном разделе необходимо отразить формирование универсальных учебных действий (УУД): личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных.

Планируемые результаты урока в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо отразить личностные, предметные и метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия).

3.3. Основными компонентами инструментального блока, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: задачи урока, тип урока и учебно- методический комплекс урока.

Задачи урока - ряд действий, структурирующих деятельность обучающихся на уроке, которые необходимо решить. Сформулированный перечень задач урока, позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке.

Тип урока играет служебную роль и определяется учителем самостоятельно в соответствии с логикой его сущностных целей и задач.

Учебно-методический комплекс урока должен отражать следующие разделы: источники информации, оборудование, дидактическое сопровождение, материалы для познавательной деятельности обучающихся.

3.4. Основными компонентами организационно-деятельностного блока, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: основные понятия, организация пространства, метапредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов, домашнее задание.

Основные понятия – ключевые термины, названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.

Организация пространства определяется учителем самостоятельно и отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала, формированию и развитию универсальных учебных действий обучающихся.

Метапредметные связи отражаются в поурочном плане урока при их наличии. Учителю необходимо указать предметную область, дисциплину, которая будет интегрирована с изучаемым предметом.

Действия обучающихся как раздел поурочного плана урока отражает деятельность обучающихся на уроке – действия и операции, выполняемые ими в индивидуальной, парной или групповой форме работы. Кроме того, учитель может отобразить задания и упражнения, которые направлены на формирование и развитие универсальных учебных действий.

Диагностика результатов отображает в поурочном плане урока разнообразные методы контроля и самоконтроля обучающихся, подведение итога урока и проектирование самостоятельной работы дома.

Домашнее задание указывается в поурочном плане урока при его наличии и должно определяться целью урока, его планируемыми результатами, носить дифференцированный характер.

3.5. Этапы планирования урока:

- 1)определение типа урока, разработка его структуры;
- 2)отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- 3)выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- 4)подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- 5)выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- 6)определение форм и объема домашнего задания;
- 7)продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- 8)оформление поурочного плана.

3.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- 1)учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня

- их знаний, а также особенностей классного коллектива в целом;
- 2) подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: изучение нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- 3) дифференциация учебных заданий;
- 4) определение способов развития познавательного интереса учащихся (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- 5) продумывание приемов и методов обучения современных педагогических технологий.

4. Оформление поурочного планирования

4.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

4.2. В формальную часть поурочного плана включается: № урока в изучаемой теме, дата проведения урока, класс, тема урока, цель урока, планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные), тип урока, оборудование.

4.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия этапов, последовательность и содержание которых зависит от специфики конкретного предмета. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления. Поурочный план может быть выполнен:

- 1) в форме плана-конспекта урока в виде рукописного или печатного варианта электронного документа;
- 2) в форме технологической карты;
- 3) конспект (план, технологическая карта) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки).

4.4. Выбор формы поурочного плана зависит от стажа и опыта работы педагога:

- 1) Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план-конспект урока в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.
- 2) Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.
- 3) Педагогам со стажем работы более 20 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать краткие поурочные планы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) учителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

5. Порядок хранения поурочного плана урока

5.1 Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

5.2 Поурочный план урока хранится у учителя до минования надобности.

5.3 В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

6. Права педагогических работников и администрации

6.1 Учитель имеет право:

- 1) вносить изменения в предлагаемую форму Поурочного плана, конспекта урока;
- 2) разрабатывать Поурочный план на перспективу в соответствии с календарно - тематическим планированием;
- 3) на хранение Поурочного плана;
- 4) на методическую помощь заместителя директора по УВР при разработке Поурочного плана;

6.2 Администрация школы имеет право:

- 1) проверять наличие Поурочного плана учителя, без посещения урока, непосредственно перед его началом;
- 2) проверять содержательную часть Поурочного плана после посещения урока;

7. Заключительные положения

7.1 Положение принимается на неопределенный срок;

7.2 Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы;

7.3 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы;

7.4 Положение издается в двух экземплярах. Один хранится у заместителя директора школы по УВР, второй в папке где есть все положения;

7.5 Копия данного положения размещается заместителем директора школы по УВР на сайте и в учительской для всеобщего обозрения;

