

ПРОТОКОЛ № 1
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
от 02.09.2020 г.

ТЕМА: Организация работы школы в 2020-2021 учебном году

ПОВЕСТКА:

1. Готовность школы к новому учебному году.
2. Утверждение плана работы школы.
3. Утверждение расписания учебных, дополнительных занятий.
4. Об организации и проведении промежуточной аттестации.
5. Организация питания в школьной столовой.
6. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.
7. О подготовке к проведению Дня учителя.
8. План работы школы на 1 четверть
9. Ознакомление с НПА к началу нового учебного года
10. Тарификация.
11. Внеурочная деятельность школы.
12. Медицинское сопровождение обучающихся.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники.

Слушали:

1. Межитова С.Б., директора школы, о готовности школы к началу учебного года. Директор школы поблагодарила всех участников ОУ. Все кабинеты готовы к началу учебного года. Акт приемки школы подписан. Составлено расписание на 2020/21 учебный год. Предписания СЭС, энергонадзора, пожарного надзора приведены в норму. Завучем по воспитательной работе Джумагишиевой С.К. составлен график дежурства классов, учителей, администрации по школе. Организовано школьное питание в столовой.

Рекомендовано: 1. Признать ремонт школы удовлетворительным.. Завхозу школы Култаевой З.А. организовать соблюдение всех санитарно- гигиенических норм при уборке школы, классов.

1. Игорь Иванович познакомил сотрудников ОУ с примерным планом работы школы – интерната на 2016 -2017 учебный год. Были выслушаны рекомендации по изменению и дополнению в план работы. В предложенный план были внесены все предложения и общим голосованием утвержден план работы школы – интерната на новый учебный год.

Рекомендовано: 1. Информацию принять к сведению. 2. Утвердить план работы школы на новый учебный год.

1. Заместитель директора по УВР Теминдаровой О.Я. . познакомила присутствующих на совещании с расписанием уроков, проинформировала коллектив о режиме работы школы в 2020-2021 учебном году. О введении ступенчатого расписания звонков в связи со сложившейся обстановкой. Продолжительность учебного часа – 40 минут. После уроков предусмотрены часы занятий внеурочной деятельностью. Все они будут проходить в определённое время.

Рекомендовано: 1. Информацию принять к сведению. 2. Утвердить расписания учебных, дополнительных занятий.

1. Теминдарова О.Я. познакомила педагогов с планом проведения промежуточной аттестации учащихся на сентябрь, обратила внимание присутствующих на требования СанПина к расписанию, оформлению школьной документации: личные дела, журналы, планы, книги учета детей, протоколы собраний... За достоверность информации, сведений, отчетов отвечают учителя, кл. рук. администрация.

Рекомендовано: 1. Информацию принять к сведению. 2. Усилить работу по формированию у всех участников образовательного процесса сознательного и ответственного отношения к оформлению школьной документации.

1. Джумагишиева С.К. (ответственный за питание) об организации питания в столовой детей. Она сказала, что все ученики обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы.

Рекомендовано: 1. Всем классным руководителям следить за питанием учащихся, организовано приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

1. Познакомила коллег с графиками дежурства по школе и школьной столовой.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

1. Сеперхан Казуовна сообщила всем присутствующим, о том какая подготовка идет к проведению Дня учителя. День учителя предложено провести 05.10.2020г., форма проведения Самоуправление старшеклассников, приветствие учителей..

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

1. Межитова С.Б. , директор школы, ознакомила все участников совещания с планом работы на 1 четверть.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению и выполнять.

1. Теминдарова О.Я. – отметила, что в целях выявления уровня знаний обучающихся будут проведены ВПР за предыдущий год . О результатах проверки уровня знаний будет сообщено на следующем заседании.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

1.Межитова С.Б. . ознакомила педагогов с учебной нагрузкой на текущий год.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

1.Джумагишиева С.К. . сообщила о том, что внеучебная деятельность в школе будет на основании разработанной и утвержденной программе .

Рекомендовано: Информацию принять к сведению и выполнять программу.

1.Межитова С.Б. ., сообщил о том. что медицинское сопровождение детей в школе осуществляют медицинские сестры по итогам температурного режима, т.е «утреннего фильтра» учащихся и работников. образовательного учреждения.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

Директор школы _____



С.Б. Межитова