



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
С.Б. Межитова

**ПЛАН
работы бракеражной комиссии
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, мед. работник ФАП
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник ФАП
8.	Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная)	2 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник ФАП
9.	Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии, ответственный за питание