



## План мероприятий по организации питания в школьной столовой

### МКОУ «Ортатюбинская СОШ» на 2020-21 учебный год

**ЦЕЛЬ:** 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

#### Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

#### 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                  | Сроки            | Ответственные                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1    | Назначение ответственных за организацию горячего питания.                                                                                                                                                             | 01.09.2020       | директор                                                 |
| 2    | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся                                                                                                                                                                     | ежемесячно       | Зам директора по ВР                                      |
| 3    | Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.                                                                                                                 | август           | директор                                                 |
| 4    | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:<br>- охват учащихся горячим питанием<br>- соблюдение санитарно - гигиенических требований;<br>- профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | директор<br>зам директора по ВР<br>классные руководители |
| 5    | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)<br>-анкетирование родителей и обучающихся по питанию                                                                                   | в течение года   | Зам директора по ВР<br>управляющий совет<br>школы        |
| 6    | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.                                                                                                | в течение года   | администрация школы                                      |

## 2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки          | Ответственные                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1    | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:<br>- Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;<br>- организация горячего питания<br>- залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора;<br>классные руководители |
| 2    | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания                                                                                                                                                 | В течение года | директор<br>заместитель директора;<br>повар     |

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия                                                            | Сроки          | Исполнители         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой                                           | в течение года | администрация школы |
| 2 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы      |

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/п | Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки                                                      | Исполнители                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Проведение классных часов о правильном питании во всех классах                                                                                                                                                                                              | сентябрь                                                   | Зам директора по ВР,<br>Кл руководители         |
| 3     | Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.                                                                                                                                                                      | октябрь                                                    | Зам ВР, кл рук-ли                               |
| 4     | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»<br>1.«Режим дня и его значение».<br>1. «Дары природы»<br>2. «Культура приема пищи»<br>3. «Хлеб — всему голова»<br>4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>5. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март<br><br>Май | Замдиректора по ВР<br><br>классные руководители |
| 5     | День Этикета.                                                                                                                                                                                                                                               | Декабрь                                                    | замдиректора по ВР<br>Классные руководители.    |
| 6     | «Масленица»                                                                                                                                                                                                                                                 | Март                                                       | замдиректора по ВР<br>классные руководители     |
| 7     | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.                                                                                                                                                                                                       | Апрель                                                     | замдиректора по ВР<br>классные руководители     |

## 5. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия                                                            | Сроки       | Ответственный                                |
|---|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| 1 | Проверка десятидневного меню.                                          | Сентябрь    | директор<br>предс.бракеражной комиссии       |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно  | бракеражная комиссия                         |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.              | Ежедневно   | Директор,зам.директора по ВР<br>повар        |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.                   | Ноябрь      | Зам.директора по ВР<br>классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы                                                | 1 р /неделю | повар, бракеражная<br>комиссия               |
| 6 | Проверка качества поставляемой продукции                               | 1 р/месяц   | бракеражная комиссия                         |
| 7 | Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи                          | ежедневно   | дегустатор                                   |