



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ортатюбинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Ногайский район»**

ул. Курманалиева д.2, с. Ортатюбе, Ногайский район РД 368854 тел: 89894783600

E-mail: mouorta-tyube2010@yandex.ru

ИНН/КПП 0525006154/ 052501001 ОГРН 1020501444336

ПРИКАЗ

№ 74

от 28.08.2020г

Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Джумагишиевой С.К. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Кулумаева И.С. – социальный педагог;
Сабитова Г.Ю. – фельдшер ФАПа (по согласованию);
Оразова З.Т. – председатель родительского собрания.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 62 рубля учащихся 1-4 класса,
5. Поваров школы Теминдарову З.А. и Абдурахманову А. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы  С.Б. Межитова

