

МКОУ «Ортатюбинская СОШ»

Паспорт учебного кабинета

русского языка и литературы

Зав. кабинетом: Янакаева Н.А.

учитель русского языка и

литературы,

педагогический стаж – 23 ,

квалификационная категория первая

2019 – 2020 учебный год

Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который

обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения. Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Фамилия, имя, отчество ответственного за

Кабинет Янакаева Н.А.

Класс, ответственный за кабинет 8 класс

Площадь кабинета в м<sup>2</sup>

50 кв. м

Число посадочных мест 10 мест

Характеристика

кабинета русского языка и литературы

Площадь кабинета – 50 кв.м.

В кабинете 2 окна.

Для искусственного освещения используются светильники потолочные люминисцентные 6 штук

Стены учебной комнаты окрашены в белый цвет.

Окна пластиковые.

Естественная вентиляция осуществляется с помощью форточек, которые снабжены приспособлениями, удобными для закрывания и открывания.

Пол выстелен ламинатом.

Мебель в кабинете расположена таким образом: двухрядная расстановка ученических столов по 5 столов в каждом ряду.

Для рациональной организации рабочего места учащихся соблюдены следующие условия:

достаточная поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельной работы;

удобное размещение оборудования, используемого на уроке;

соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;

необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола

Приобретена техническая оснащённость для кабинета телевизор

План кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

Рабочая зона учителя

Рабочая зона ученика

Оборудование кабинета

Мебель

№ Наименование Количество

1. Стол учительский 1

2. Стул учительский 1

3. Парты двухместные 10

4. Стулья ученические 17

5. Доска учебная настенная 1

6. Стенды 3

7. Шкафы 1

8. телевизор

9. портрет А.С. Пушкина

10 Жалюзи 2

Техника безопасности и санитарно – гигиенический режим соблюдаются.  
Кабинет

проветривается, влажная уборка проводится ежедневно.

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий,

внеклассных мероприятий, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с

учащимися.

#### **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.

2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.

3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.

4. В кабинете запрещается:

☒ загромождать проходы сумками и портфелями;

☒ передвигать мебель;

☒ бегать по кабинету;

☒ приносить на уроки посторонние предметы;

☒ трогать электрические розетки;

5. Дежурные

☒ готовят доску к уроку,

☒ проветривают кабинет,

☒ поливают цветы,

☒ по окончании уроков проводят проверку сохранности мебели, чистоту парт, убирают мусор.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам.

#### I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Соответствия кабинета требованиям

2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета,

утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).

3. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.

4. Соблюдение требований пожарной безопасности.

5. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

6. Наличие памятки по оказанию доврачебной помощи при несчастном случае.

7. Наличие аптечки.

#### II. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА К КАБИНЕТУ РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Соответствие кабинета требованиям , правилам противопожарной безопасности,

электробезопасности.

2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания,

300 лк при люминесцентных лампах).

3. Соблюдение температурно-влажностного режима.

4. Требования безопасности к оборудованию.

5. Оборудование рабочих мест.

6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске

тяжестей учащихся моложе 15 лет).

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда

столов 0,6 – 0,7 м.

2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м,

расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление

ученического стола от окна не должно быть более 6 м.

3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.

4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год

менять учащихся в первом и третьем рядах.

5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать

учащимся часть доски.

6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной

влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)

7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных

стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку

плафонов.

9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на

предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

#### Требования электробезопасности

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и

осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить,

что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием

электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых

оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно

обесточить электрооборудование, оповестить администрацию.

Продолжение работы

возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий

не разрешается:

а) вешать что-либо на провода;

б) закрашивать и белить шнуры и провода;

в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;

г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к

корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;

б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;  
в) работать с оборудованием мокрыми руками;  
г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов,  
неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения  
на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами

нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления,

металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом

администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей.

Прикосновение к

проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом

зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара учитель должен немедленно

принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре

администрацию.

**ИНСТРУКЦИЯ**

по охране труда при проведении занятий

в кабинете русского языка.

## 1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете русского языка допускаются учащиеся с 5 -го класса, прошедшие

инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание

учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и

вредных факторов:

☒☒ нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном

подборе размеров ученической мебели;

☒☒ нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

☒☒ поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места

расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан

немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации

учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в

чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда,

привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж

по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при

люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

☒☒ светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую

арматуру;

☒☒ коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;

☒☒ корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также

оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

☒☒ расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-

0,7 м;

☒☒ расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м;

☒☒ расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м;

☒☒ расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м; расстояние от

классной доски до последних столов должно быть не более 6 м;

☒☒ удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и

провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и

вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к

окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к

частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места

отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и

третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и

искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не

загромождать подоконники цветами.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны

быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка

светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к

оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о

пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к

тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки

в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом

администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее

лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить кабинет.

5.3. Закрыть окна и выключить свет.