

МКОУ «Ортатюбинская СОШ»

**Паспорт  
кабинета родного  
языка и литературы**

*Ответственная за кабинет:*

*учитель родного языка и литературы-*  
**Кошанова Сания Мурадовна**

## **Цель работы кабинета родного языка и литературы:**

Создание единого образовательного пространства.

## **Задачи кабинета родного языка и литературы:**

- \* Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- \* Повышение эффективности обучения;
- \* Организация индивидуальной работы с учащимися;
- \* Создание условий для внеклассной работы;

## **Перспективный план работы кабинета.**

<i><b>Что запланировано</b></i>	<i><b>Сроки исполнения</b></i>
1. Пополнить кабинет пакетами зачетных материалов.	В течение года
2. Продолжать формирование библиотеки кабинета.	В течение года
3. Пополнить кабинет электронными ресурсами.	учебный год
4. Приобретение интерактивной доски	В течение двух лет
5. Оформление стенда «Выставка одной книги»	2019 – 2020 учебный год

---

**План работы кабинета родного языка и литературы  
на 2019– 2020 учебный год**

1	Инвентаризация учебного оборудования и учебно – наглядных пособий	Октябрь	Кулушова А.М.
2	Оформление заказа на учебное оборудование и пособия	Март	Кошанова С.Н.
3	<b>Организация работы по самооборудованию кабинета:</b> - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; -профилактика и ремонт учебно – наглядных пособий и книжного фонда.	Во время каникул	Кошанова С.Н.
<b>2. Организация рабочего места учителя</b>			
1 2	<b>Работа с библиотекой кабинета:</b> - создание базы нормативно – правовых документов; - расширение и модернизация каталога учебных и методических пособий кабинета; -создание картотеки методических и учебных изданий. <b>Работа с картотекой:</b> - дополнение и систематизация каталога проверочного и диагностического материала, тестовых заданий;	В течение года Декабрь	Кошанова С.Н.
3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	Кошанова С.Н.
<b>3. Внеклассная работа с учащимися</b>			
1	<b>Индивидуальные занятия с учащимися:</b> -отстающими; -мотивированными на учебу;	Среда, пятница	Кошанова С.Н.
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-предметников
3	Работа с учащимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ	В течение учебного	Кошанова С.Н.

		года	
4	Конференция по итогам творческих работ учащихся	Апрель, май	Кошанова С.Н.
5	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в полугодие	Кошанова С.Н.
6	Профориентация в процессе обучения: подбор материалов о профессиях, связанных с русским языком и литературой.	В течение года	Кошанова С.Н., ученики
<b>4. Работа по оформлению кабинета</b>			
1	<b>Оформление стендов с материалами по предмету:</b> -Сегодня на уроке; -В мире литературы; - Неизвестное об известном; - В мире языка;	В течение учебного года	Кошанова С.Н., актив кабинета,
2	Пополнение коллекции комнатных растений кабинета	В течение года	Кошанова С.Н., актив класса
<b>5. Работа по ремонту кабинета</b>			
1	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	уч-ся 9 класса
2	Ремонтные работы в кабинете	Июнь, июль	Технический персонал
3	Пересадка цветов	Июнь	Кошанова С.Н., учащиеся 9 класса
4.	Переоформление, реставрация стендов	Январь	Кошанова С.Н.

## 2. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкафы	1
2.	Стол учительский	1
3.	Стул учительский	1
4.	Столы ученические двухместные	6
5.	Стулья ученические	12
6.	Доска меловая	1
7.	Жалюзи	2

## *График занятости кабинета на 2019/2020 учебный год*

<i>Урок</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>суббота</i>
	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>	<i>Класс/учитель</i>
1		10/ Кошанова С.Н.	11/ Кошанова С.Н.	10/ Кошанова С.Н.	7/ Кошанова С.Н.
2		6/ Кошанова С.Н.	9/ Кошанова С.Н.	Кошанова С.Н.	5/ Кошанова С.Н.
3	5/Кошанова С.Н.	7/ Кошанова С.Н.	8/ Кошанова С.Н.	5. Кошанова С.Н.	6/ Кошанова С.Н.
4	8/ Кошанова С.Н.		10/ Кошанова С.Н.	11. Кошанова С.Н.	
5	11/ Кошанова С.Н.			7. Кошанова С.Н.	
6	9/ Кошанова С.Н.				
7	-		-	-	

### **Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:**

- ежедневная влажная уборка – 2 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- наличие комнатных растений в кабинете
- проветривание кабинета во время перемен и между сменами
- побелка и покраска – 1 раз в год
- своевременная замена электролампочек в случае их перегорания

## **Правила поведения в кабинете родного языка и литературы**

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурными на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной тряпочки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

## **Методическая и справочная литература**

### 1. *Словари и справочники*

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Издательство</i>	<i>Год издан ия</i>	<i>Ко л- во</i>
1	Ногайско-русский словарь. Ногайша-орысша соьзлик.	Н.А.Баскаков.	Москва	1963	
2	Ногай тилининь фразеологиялык соьзлиги	Д.М.Шихмурзае в.	Ставрополь китап баспасы.Черкесск	1991	
3	Ногай адабият терминлериннен соьзлик	Ф.А.Кусегенова.	Махачкала	2012	
4	Аьлемет соьзлер. Соьзлик	В.А.Кидирниязо ва	Махачкала	2003	
5	Ногайша-орысша фразеологиялык соьзлиги. Ногайско- русский фразеологический словарь	Д.М.Шихмурзае в	«Издательство НИИ педагогики» Махачкала	2016	
6	Ногай байыр атлары	М.А.Булгарова	Черкесск	2016	
7	Русско-ногайский словарь.	Н.А.Баскаковков	Москва	1956	
8	Словарь иностранных слов.	А.Г.Сpirкин.	«Русский язык»	1982	1

## **Методическая литература: по родному языку**

	Автор	Название книги
1	Калмыкова С.А.	Ногай тилининъ 5 класс учебнигине методикалык кулланма. Черкесск. 1990
2	Кидирниязова М.И.	Ногай тилден кулланма. Махачкала. 2006
3	КаракаевЮ.И., АтакаеваФ.Ш., ТенчуринаЕ.И.	Современный ногайский язык. Карачаевск. 2014
4	К.К.Джанбидаева	Ногай тилинде озлик аффикслер.
5	Бирабасова М.А.	Второстепенные члены предложения.
6	Аюбова С.А.	Особенности диалектов ногайского языка и использование их в целях обогащения речи учащихся.
7	Атакаева Ф.Ш.	Заимствованная лексика ногайского языка.
8	Калмыкова С.А.	Диалекты ногайского языка.
9	М.К.Милых	Очерки по ногайскому синтаксису.
10	Д.М.Шихмурзаев.	Словосочетания в ногайском языке. Ногай тилинде айыргышлар. Ногай тилинде соьз биригуьвлердеги байланыслар.

### ***по литературе***

№	Автор	Название книги
1		Айт десенъиз, айтайым. Черкесск. 1991
2	СикалиевА.М.	Йылтын. Черкесск. 1968
3	Сикалиев А.И-М.	Оьсиет. Махачкала. 1990
4	С.И.Капаев	Ногайдынъ уьйи
5		Ногай халк йырлары. Москва1969.
6		Ногай эртегилери. Черкесск. 1967
7	Р.Керейтов	Ат туягын тай басар. Черкесск. 1968.
8		Ногай адабиат толкынында.
9	Майлыбаева С.А.	Ах, бу кызыклы грамматика.
10	Майлыбаева С.А.	Ногай адабиятына ой-язбалар

### ***Портреты писателей:***

1. Ф.А.Абдулжалилов
2. М.К.Курманалиев
3. С.И.Капаев
4. И.С.Капаев
5. Г.Ю.Аджигельдиев
6. С.А.Аджиков
7. С.А.Майлыбаева
8. К.Б.Оразбаев
9. М.Я.Киримов
- 10.К.О.Темирбулатова
- 11.С.С.Батыров
- 12.М.А.Авезов
- 13.А.М.Сикалиев
- 14.А.-Х.Ш.Джанибеков
- 15.Х.Ш.Булатуков