

План мероприятий по подготовке учащихся к ГИА.

МКОУ « Ортатюбинская СОШ» 2019-2020 учебный год.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Ознакомление с нормативными документами регулирующих порядок проведения ГИА	сентябрь	Зам.дир.по УВР, классные руководители
2	Родительское собрание для уч-ся 9,11 классов их родителей «Сдаем ЕГЭ и ОГЭ»	сентябрь	Классные руководители
3	Выбор предметов для сдачи ГИА	октябрь	Зам.дир.по УВР
4	Создать и обеспечить доступ к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление стенда.	в течении года	Зам.дир.по УВР, библиотекарь
5	Заседание методического совета «Анализ ГИА за прошлый учебный год»	сентябрь	Директор, рук.ШМО
6	Выпуск стенгазет в выпускных классах	ежемесячно	Классные руководители
7	Проведение пробных экзаменов	ежемесячно	Учителя-предметники
8	Оформление базы данных на выпускников. Сбор информации	октябрь	Зам.дир.по УВР
10	Ознакомление и изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь,	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
11	Подготовка пакета локально нормативно правовых документов по организации и проведению ГИА	апрель	Администрация школы
12	Разработка рекомендаций для родителей, учителей по психологической подготовке выпускников 9,11-х классов	октябрь	Педагог- психолог
13	Создать список организаторов ГИА. Ознакомить с инструкцией.	ноябрь	Зам.дир.по УВР
14	Отчет учителей-предметников о проведенных тренировочных работах на заседании ШМО	в четверть раз	Рук ШМО
15	Составить график консультаций	октябрь	Зам.дир.по УВР
16	Оформление протокола родительских собраний	ежечетвертно	Классные руководители
17	Сбор заявлений на сдачу экзаменов по выбору	октябрь	Зам.дир.по УВР
18	Выявить претендентов на медаль и получение аттестата основной школы с отличием	январь	Администрация школы
19	Обеспечить участие учителей в мероприятиях по подготовке ГИА организуемых УО	в течении года	Директор школы
20	Административные контрольные работы	февраль-май	Администрация школы
21	Тематический контроль «Готовность уч-ся к итоговой аттестации»	апрель	Зам.дир.по УВР