

## Протокол заседания педагогического совета №1

от «16» сентября 2019

Председатель педагогического совета: Богданова Межитова С.Б. – директор

Секретарь педагогического совета: Оразова Ф.С. – учитель русского языка и литературы

Общее количество членов педагогического совета: 27чел.

Присутствовали: 27 чел.

Тема: «Результаты деятельности и приоритетные вопросы развития ОУ в современных условиях»

Повестка:

1. Итоги образовательного процесса за 2018-2019 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2019-2020 учебном году.
2. Результаты ГИА-2019 г.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год.
4. Рассмотрение и утверждение режима работы и расписания учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ.
5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов на 2019-2020 учебный год.
6. О педагогической нагрузке в 2019-2020 учебном году.
7. Разное.

Заседание педагогического совета открыла директор школы Межитова С.Б. с вопросом «Итоги образовательного процесса за 2018-2019 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2019-2020 учебном году».

Решение:

1. Реализовать задачи на 2019-2020 учебный год по повышению качества образования: - оказывать помощь и поддержку учащимся с одной-двумя «3», что позволит обеспечить оптимальные показатели качества знаний:
  - мотивировать к обучению учащихся 1-11 классов: во 2-11 классах – сохранять традиции проведения познавательных-занимательных предметных мероприятий, активного участия в интеллектуальных марафонах, олимпиадах на уровне школы, организовать работу по снижению количества учащихся, у которых более 50% «3»;
  - в 9-11 классах – обеспечить качественную подготовку учащихся, формировать осознанное и заинтересованное отношение учащихся выпускных классов к необходимости успешного обучения для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, получения аттестатов с качественными оценками и продолжения образования после школы;
  - сохранить систему контроля за посещаемостью учебных занятий;

- определить причины неуспешности в классах, которые по итогам 2018-2019 учебного года показали наиболее низкие результаты качества знаний учащихся, разработать и реализовать комплекс мероприятий по улучшению ситуации;

-в 2019-2020 учебном году организовать систематическое оперативное взаимодействие всех участников образовательного процесса, обеспечить 100% наличие данных по результатам входного, районного и итогового контроля, их коллегиальное обсуждение, принятие оптимальных и конкретных решений, контроль за их обязательным исполнением, что обеспечит успешность каждого ученика в зоне его ближайшего развития.

2. Обеспечить на должном уровне реализацию ФГОС в основном звене.
3. Активно проводить работу по развитию навыков проектной деятельности.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.
5. Активизировать работу с одаренными детьми и низко мотивированными детьми.
6. Совершенствовать формы и методы работы с со слабоуспевающими обучающимися.
7. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные технологии, ЦОР в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.
8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
10. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.
11. Учителям - предметникам, работающим во 2,5-7, 11 классах, организовать работу по подготовке к ВПР.
12. Классным руководителям планировать воспитательную работу в классных коллективах согласно целям, задачам и плану воспитательной работы школы в 2019- 2020 учебном году.
14. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно – воспитательный процесс.
15. Повысить качество работы педагогов с электронным журналом.
16. Утвердить направления, цели и задачи деятельности школы в 2019-2020 учебном году.

Вторым вопросом заместитель директора Теминдарова О.Я осветила результаты государственной итоговой аттестации в 2019 г.

Решение:

-спланировать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации с учётом результатов 2018-2019 учебного года и выявленных недостатков;

- продумать формы работы по повышению мотивации обучающихся на выбор предметов;
- учесть результаты районного рейтинга по итогам ЕГЭ при активизации форм работы по подготовке к ЕГЭ в 2019-2020 учебном году;
- вести занятия в соответствии с планом подготовки;
- качественно организовывать проведение занятий, учитывая индивидуальные особенности учащихся;
- активно использовать Открытый банк заданий, проведение он-лайн тестирований;
- продумывать средства контроля за подготовкой домашних заданий;
- практиковать текущий контроль в форме заданий с выбором ответа, комплексного анализа текстов различных жанров, мини-сочинения на базе исходного текста;
- организовать работу по подготовке к экзамену обучающихся с учетом постепенного увеличения объема и сложности заданий, скорости выполнения заданий, поиска оптимальных путей решения языковых задач;
- приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах ЕГЭ, к четкому, разборчивому письму;
- продолжить работу по закреплению навыков работы с бланками регистрации, ответов;
- включать в планы работы деятельности методических объединений вопросы подготовки к ЕГЭ;
- повысить ответственность классных руководителей, учителей – предметников родителей, учащихся за мотивированный выбор предметов для сдачи в форме ГИА.

В выступлении по третьему вопросу директор школы познакомила педагогический коллектив с планом работы школы на 2019-2020 учебный год.

Решение:

1. Утвердить план работы «Школа «ПОЗИТИВ» на 2019-2020 учебный год.

Четвертым вопросом рассмотрели режим работы и расписание учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ.

Также озвучены сроки каникул в 2018-2019 учебном году:

осенние – с 02.11.189г. по 09.11.19 г.

зимние- с 31.12.189г. по 11.01.20 г.

доп. каникулы для 1 класса- с 17.02.20 г. по 22.02.20 г.

весенние- с 23.03.20 г. по 31.04.20 г.

Решение:

1. Утвердить вышеуказанные документы

Заместители директора пятым вопросом познакомили коллектив с рабочими программами и изменениями к основным образовательным программам начального общего

образования, основного общего образования и среднего основного образования на текущий учебный год:

- учебный план ФГОС НОО; ФГОС ООО;
- учебный план ФКГОС ООО; ФКГОС СОО;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- план дополнительного образования.

Решение:

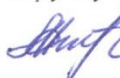
1. Утвердить изменения к образовательным программам на 2019-2020 учебный год.
2. Утвердить рабочие программы

Шестым вопросом директор школы познакомила педагогов с учебной нагрузкой в 2019-2020 учебном году. В ходе заседания педсовета у педагогических работников вопросов по часовой нагрузке на 2019 - 2020 учебный год не возникло.

Решение:

1. Утвердить педагогическую нагрузку в 2019-2020 учебном году.

Председатель педсовета:

 С.Б. Межитова

Секретарь педсовета

Ф.С. Оразова

