

УТВЕРЖДАЮ: *С.Б. Межитова* Межитова С.Б.

Директор МКОУ «Ортатюбинская СОШ»

«15» *август* 2019 г.



Должностная инструкция плотника

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик профессий «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» 2-3 раз (280а-280б), утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 01.01.01 г. № 60 и внесенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 01.01.01 г. № 31/3-30, применяемый в соответствии с постановлением Минтруда России от 01.01.01 г. № 15а на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России.

1.2. Плотник принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза) из числа лиц, старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы.

1.3. Плотник подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (завхозу).

1.4. В своей работе плотник руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей должностной Инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности плотника являются:

- 2.1. поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) и территории школы;
- 2.2. поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, водостоков, теплоснабжения и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы;
- 2.3. проведение текущих ремонтных работ разного профиля;
- 2.4. мелкий хозяйственный ремонт в учебных кабинетах.

3. Должностные обязанности

Плотник выполняет следующие обязанности:

- 3.1. содержит в надлежащем состоянии здание школы (кабинеты, подвалы, чердаки и т. д.);
- 3.2. проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 3.3. устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников школы;
- 3.4. проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков и других приспособлений;
- 3.5. осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных работ;
- 3.7. соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

§ Выполняет обязанности по охране труда:

В соответствии с «Основными положениями ОСТ», введенными в действие приказом Министерства образования РФ работник обязан:

- § соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утвержденные директором школы;
- § правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- § проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда ;
- § немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- § проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4. Права

Плотник имеет право

- :4.1. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- 4.2. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т. п.);
- 4.3. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, плотник несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дисциплинарную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Плотник:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза);

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза);

С должностными обязанностями ознакомлен

« 15 » март 2019 г.

Будир Жидиршиев Б.А.

Согласовано:

пред. профкома

Шиф