

Утвержден

Постановлением Главы администрации  
МР «Норайский район» РД  
М.К. Аджеков

от  
№

2018г



Принят

Общим собранием трудового  
коллектива МКОУ «Ортатюбинская СОШ»  
Директор: *Me* - С.К. Джумагишиева  
от «25» августа 2018 года  
Протокол № 1\_



## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Ортатюбинская средняя общеобразовательная школа»

с. Ортатюбе  
2018 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ортатюбинская средняя общеобразовательная школа имени» (далее – Учреждение), села Ортатюбе, Ногайского района, Республики Дагестан в дальнейшем именуемая «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и является гражданским, светским учреждением.

Тип учреждения - общеобразовательное учреждение. Школа - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ортатюбинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Ортатюбинская СОШ»

1.3 Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Ногайский район» Республики Дагестан (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет отдел по муниципальному имуществу администрации МО «Ногайский район»

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями, нормативными правовыми актами Учредителя, и настоящим уставом.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

1.11 Место нахождения учреждения:

1.12.Юридический адрес учреждения: 368854, Российская Федерация, Республика Дагестан, Ногайский район, село Ортатюбе, ул. Курманалиева, д.2.

1.13.Почтовый адрес: 368854, Российская Федерация, Республика Дагестан, Ногайский район, село Ортатюбе, ул. Курманалиева, д. 2.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования I, II, III ступеней, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Казённого учреждения:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Предоставление общедоступного образования по основным общеобразовательным предметам:

- а) обеспечение педагогическим и прочим персоналом образовательного процесса;
- б) материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- в) программно – методическое, техническое, консультационное, информационно – аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях в рамках индивидуального обучения на дому, в группах продлённого дня;
- г) предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
- д) обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества;
- е) обеспечение помещения услугами тепло, электро – и водоснабжения, услугами водоотведения;

2.3.2. Предоставление дополнительного образования:

а) обеспечение педагогическим и прочим персоналом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования различной направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической и т.п.

б) предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;

в) обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещения услугами тепло, электро – и водоснабжения, услугами водоотведения;

г) участие в зональных, республиканских и Российских конкурсах и соревнованиях.

2.3.3. Организация отдыха детей в летнее время:

- а) питание детей;
- б) физкультурно – оздоровительные мероприятия;
- в) организация досуга;
- г) организация летних лагерей и площадок на базе учреждения

2.3.4. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной

аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса.**

3.1. Казённое учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

третья ступень- среднее общее образование (нормативный срок освоения (2года)

3.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На начальной ступени (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на первой ступени общего образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету (математика, окружающий мир, художественный труд).

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Школа по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.)

На первой ступени образования вводится обязательная внеурочная деятельность. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Учебный процесс на 2 ступени (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Содержание общего образования в Казённом учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казённым учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учебный процесс на 3 ступени (среднее общее образование) завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Казённое учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Казённым учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.4. Обучение и воспитание в Казённом учреждении ведется на русском языке. Форма получения образования в Казённом учреждении – очная, очно-заочная.

3.5. Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное казенное учреждение МКУ, управление образования, администрации МО «Ногайский район» вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте для детей с исключительными способностями.

В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

Для зачисления в Казённое учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя Руководителя Казённого учреждения;
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется Руководителем Казённого учреждения);
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медицинского работника о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

3.6. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя Руководителя Казённого учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью Казённого учреждения;
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Казённого учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

В Казённое учреждение не принимаются дети, имеющие медицинские противопоказания.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Казённом учреждении может быть введено предпрофильное обучение, обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации обучающихся определяются следующими оценками: “отлично” - (“5”), “хорошо” - (“4”), “удовлетворительно” - (“3”), “неудовлетворительно” - (“2”).

3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Казённого учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.9. Учебный год в Казённом учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебная неделя продолжается 6 рабочих дней, в 1-х классах 5 рабочих дней, продолжительность урока не более 45 минут. Начало занятий в 8 часов.

3.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классными руководителями.

В Казённом учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

3.11. Количество классов в Казённом учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость классов устанавливается исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджета финансирования.

При проведении занятий по иностранному языку в 3-11 классах, по трудовому обучению, русскому языку и информатике в 5-11 классах, КТНД и физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса или группы на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.12. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем учреждение и при наличии лицензии может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам переводятся в следующий класс условно и в течение года закрывают академическую задолженность по этим предметам либо по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся первых классов четырёхлетней начальной школы на второй год не оставляются.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.14. учреждение оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, а также обучения по индивидуальным планам.

3.15. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может остаться в учреждении до получения общего образования.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
- в связи с переменой места жительства.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства администрации муниципального района.

Об исключении обучающегося из учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

Отчисление обучающихся из учреждения производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- решения Педагогического совета;
- приказа Руководителя учреждения, согласованного с управлением образования администрации муниципального района.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Казённом учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Перечень грубых нарушений устанавливается Правилами для обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации муниципального района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им основного общего образования.

3.18. Воспитательные задачи учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой и общественной деятельности обучающихся и педагогических работников.

3.19. Взаимоотношения учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия.

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением об их состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.21. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих, а также самих поступающих, достигших возраста 14 лет, с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения.

3.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно - квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Перед заключением трудового договора для педагогических работников может проводиться конкурсный отбор.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогического состава оговаривается в трудовом договоре.

3.23. В учреждении создана профсоюзная организация.

Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права.

#### **4. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменение Устава ;

-определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества учреждения;

-реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- утверждение сметы и вносение в неё изменений;

- согласование крупной сделки, совершаемой Казённым учреждением;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

-согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

-назначение Руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Полномочия управления образования администрации муниципального района:

4.4.1. контроль за соответствием деятельности учреждения утверждённого Устава;

4.4.2. разрабатывает и утверждает должностные инструкции Руководителя Казённого учреждения;

4.4.3. исполняет другие функции по управлению учреждением, не отнесённые к компетенции Учредителя;

4.5. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией МО «Ногайский район» в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой администрации МО «Ногайский район»

4.6. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами

муниципального района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- регистрацию Устава учреждения, а так же регистрацию изменений и дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством;

- планирует, организует и контролирует работу учреждения;
- обеспечивает выполнение учреждением установленных функций;
- организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- осуществляет приём и увольнение работников учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения в установленном порядке;
- решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением главы администрации МО «Ногайский район»;
- издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Казённого учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;
- совершает сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности учреждения;
- исполняет другие функции по управлению учреждением, не отнесенные к компетенции Учредителя.

#### 4.8. Руководитель учреждения подотчетен:

- а) Главе администрации МО «Ногайский район»- по всем вопросам;
- б) Управлению образования администрации МО «Ногайский район»-, уполномоченному на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности.

4.9. Формами самоуправления Казённого учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, конференция, Управляющий совет.

4.10. Общее собрание работников учреждения объединяет всех работников Казённого учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Председателем собрания является Руководитель. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Казённое учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о премировании;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения, а также заведующего библиотекой, главного бухгалтера.

Педагогический совет возглавляет Руководитель учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами Руководителя учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- принимает решение об исключении обучающегося из учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения обучающихся.

4.12. Управляющий Совет учреждения (далее – Совет), коллегиальный орган управления учреждения, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете».

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Руководителя учреждения, работников Казённого учреждения, обучающихся и их родителей.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Казённого учреждения.  
Стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников учреждения;

- обучающихся (9-11-х классов).

Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке. Предусмотренном «Положением об Управляющем Совете» и приложениями к нему.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе Руководитель) не могут быть избраны председателем Совета.

К компетенции Совета относятся:

а) принимает и направляет в администрацию МО «Ногайский район» для утверждения Устав учреждения, изменения и дополнения к нему в частности определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

б) дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

в) утверждает Программу развития учреждения;

г) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);

д) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

е) представляет учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

ж) дает согласие на сдачу учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

з) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

и) заслушивает отчет Руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

к) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем Совете».

4.13. Другие органы самоуправления учреждения действуют на основании Положений о них, разрабатываемых и принимаемых в соответствии с настоящим Уставом.

4.14. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель, назначаемый Учредителем.

Должностные обязанности Руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления учреждения и Учредителя.

Руководитель учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.15. Для всех работников учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

4.16. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и администрацией при его заключении.

4.17. Минимальный размер оплаты труда работников учреждения устанавливается законодательством РФ.

Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с трудовым договором и максимальным размером не ограничивается. Руководитель учреждения по согласованию с Управляющим Советом определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.18. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и утверждается Положением о системе оплаты труда работников учреждения.

4.19. Обучающиеся учреждения вправе избирать ученический совет.

Ученический совет:

- подводит итоги соревнования между классами по учебной, воспитательной работе;
- подводит итоги спортивных соревнований обучающихся и других мероприятий, проводимых в учреждении;
- выносит предложения администрации учреждения о поощрении победителей различных мероприятий, проводимых в учреждении;
- вносит предложения применения к обучающимся мер поощрения;
- чувствует в организации мероприятий, проводимых в учреждении;
- привлекает обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых учреждением;
- решает иные вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

4.20. Обучающиеся вправе создавать детские объединения по возрасту, интересам и т.д., которые вправе принимать участие в общественной деятельности учреждения и действовать в порядке, установленном Положением о детских объединениях обучающихся.

## **5. Имущество учреждения**

5.1. Имущество учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

5.4. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Ногайский район».

## **6. Права и обязанности учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

- самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

- участвовать в разработке муниципальных целевых программ.

#### 6.2. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать функционирование внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### **7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств из бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

7.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.3. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится от имени администрации МО «Ногайский район» в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации МО «Ногайский район»

7.4. В случае уменьшения у учреждения как получателя бюджетных средств распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее учреждение.

7.5. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7.6. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

7.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

8.1. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между учреждением и их родителями (законными представителями).

8.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами.

8.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- защиту своих прав и интересов;
- участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- условия для обучения, воспитания;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения, на получение дополнительных образовательных услуг.

8.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Правила для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

-выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

-добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

-соблюдать внутренний распорядок учреждения;

-поддерживать в чистоте и порядке территорию учреждения, учебные кабинеты, места общего пользования;

-иметь постоянно опрятный внешний вид.

#### 8.6. Обучающимся учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 8.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся.

8.8. За успехи в учебе, активное участие в творческой деятельности и общественной жизни, высокую дисциплину для обучающихся Правилами для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения, которые объявляются приказами Руководителя

#### 8.9. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, утвержденных федеральным законодательным актом, методов оценки знаний обучающихся, руководствуясь, прежде всего, интересами учащихся;

- повышение квалификации, профессионального мастерства;

- аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности обязательна, первую и высшую квалификационные категории на добровольной основе;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством;

- моральное и материальное поощрение, согласно Положения;

- проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

- оборудованное рабочее место, рациональный режим работы, благоприятные условия труда и отдыха;

- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством;

#### 8.10. Педагогические работники учреждения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и Казённого учреждения; воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся и воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной деятельности;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации воспитательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- проходить ежегодное медицинское обследование;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы учреждения.

#### 8.11. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в учреждении.
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
  - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Руководителя учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
  - с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- е) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- ж) посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;
- и) принимать решение о необходимости охраны учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- к) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования учреждения.

8.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) выполнение Устава учреждения;
- г) посещение проводимых учреждением родительских собраний;
- д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

8.13. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются, в заключенном между ними и учреждением, договоре.

## **9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

9.1 Реорганизация учреждения.

9.1.1. Реорганизация учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией администрации МО «Ногайский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.2. Ликвидация учреждения.

9.2.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном администрацией МО «Ногайский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Ликвидация учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.2.3. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Ногайского муниципального района.

9.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Ногайский район» в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Локальные правовые акты Школы.**

10.1. Для регламентации деятельности учреждение может издавать следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения Руководителя учреждения;
- Инструкции должностные по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- Программа развития учреждения, Образовательная программа, Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о безотметочной системе оценивания обучающихся первого класса;
- Положение о соблюдении единого орфографического режима;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема в Казённое учреждение;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о группе продлённого дня;
- Положение об Управляющем Совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о премировании работников;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- Положение об общем собрании работников;
- Другие локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

10.2. Локальные правовые акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. При необходимости регламентации различных сторон деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения

## **11. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МО «Ногайский район» от «16» ноября 2011г. №469 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Ногайский район», а так же утверждения уставов муниципальных учреждений МО «Ногайский район» и внесения в них изменений».

11.2. Раздел 7 настоящего Устава вступает в силу с 1 января 2014 года либо ранее названной даты со дня вступления в силу постановления администрации МО «Ногайский район» в соответствии с которым принято решение об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

## **12. Порядок изменения Устава.**

Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом.



Примуществом, преимуществами  
и скрепке по количеству на 34  
листах.

Исполнитель Мухоморов  
С.К. Дугушашвили

Зарегистрирован в МРИ ФНС  
России № 15 по РД

« 10 » декабря 20 18 г.

ОГРН 7020501444336

Должность Заместитель  
главного инспектора

Подпись Александр



МП